

# **PROCEDURA W ZAKRESIE PRZEPROWADZENIA STACJONARNYCH SPOTKAŃ Z RODZICAMI NA TERENIE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

data opracowania:

**02.09.2020 roku**

opracował:

**Ośrodek Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr**

**mgr Eugeniusz Przybyła**

**w Strzałkowie**

**W ZWIĄZKU Z PLANOWANYMI STACJONARNYMI SPOTKANIAM  
Z RODZICAMI NA TERENIE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ WPROWADZA SIĘ  
NASTĘPUJĄCE ZASADY ICH ORGANIZACJI:**

1. Stacjonarne spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywać się będą na terenie placówki oświatowej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
2. Obowiązuje podział na godziny w kwestii organizacji spotkań, aby uniknąć zbyt dużego tłoku na korytarzach, w przestrzeniach wspólnych.
3. Spotkania powinny być organizowane dla poszczególnych grup/klas we wskazanych salach a ich czas trwania powinien zostać z góry określony, aby rodzice uczestniczący w jednym spotkaniu zdążyli opuścić budynek przed wejściem do niego kolejnej tury rodziców.
4. W zebraniu może uczestniczyć tylko jeden rodzic/opiekun prawny reprezentujący dane dziecko/dzieci.
5. Po wejściu do placówki należy bezpośrednio, bez zbędnej zwłoki udać się do wskazanej sali, w której odbywać się będzie spotkanie.
6. W stacjonarnym zebraniu nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych, czy manifestujące objawy ze strony układu oddechowego.
7. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni uczestniczyć w spotkaniu, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu w celu uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
8. Unikać tworzenia się kolejek przed wejściem do budynku placówki oświatowej, do toalet, innych przestrzeni wspólnych.
9. Przed wejściem do budynku szkoły i na terenie całej placówki oświatowej należy zachowywać bezpieczny dystans w stosunku do innych rodziców/opiekunów prawnych i pracowników placówki oświatowej wynoszący minimum 1,5 metra.
10. Uczestnicy spotkania mają obowiązek skorzystania ze środka do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku placówki oświatowej. Ewentualnie uczestnicy spotkania powinni skorzystać z rękawic jednorazowego użytku, w przypadku problemów alergicznych/skórnych i niemożności skorzystania ze środka do dezynfekcji rąk.
11. Należy dopilnować, aby osoby przebywające na terenie placówki oświatowej

i uczestniczące w spotkaniu miały zakryte usta i nos – obowiązek bezwzględny.

12. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych spotkania z rodzicami powinny odbywać się przy otwartych oknach.
13. Przed i po zakończeniu stacjonarnego spotkania z rodzicami należy zdezynfekować wszelkie powierzchnie dotykowe i wspólne – poręcze, klamki, włączniki światła, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików.
14. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.



Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków i wirusów. Jeśli kichasz lub kaszlesz w dłonie, możesz przenieść zarazki i wirusy na dotykane przedmioty lub osoby.

15. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.



Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być skażone. Jeśli dotkniesz oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, możesz przenieść wirusa z powierzchni na siebie i innych.

16. Udając się na spotkanie do placówki oświatowej nie należy korzystać ze środków komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

**/wzór/ KARTA MYCIA I DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI DOTYKOWYCH I WSPÓLNYCH PRZED I PO ZAKOŃCZENIU SPO-  
TKANIA Z RODZICAMI, ODBYWAJĄCEGO SIĘ W SALI ..... \*wpisać nr/nazwę:**

..... (dzień/miesiąc/rok)

Lp.	Elementy wyposażenia/ przedmioty/powierzchnie dezynfekowane	Godzina	Użyty środek	Czytelny podpis wykonującego	Uwagi
1	np. poręcze, klamki, włączniki światła, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików				
<b>Podpis osoby sprawdzającej:</b> * sprawdzenia dokumentacji mycia i dezynfekcji powinien dokonywać Dyrektor placówki lub inna osoba wyznaczona					

# BEZWZGLĘDNY NAKAZ DEZYNFEKCJI RĄK PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU PLACÓWKI OŚWIATOWEJ



**ZDEZYNFEKUJ RĘCE  
CHROŃ SIĘ  
PRZED WIRUSEM**

# ZASŁOŃ USTA I NOS PRZED WEJŚCIEM DO BUDYNKU





## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane